

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

Рассмотрено на заседании
Совета ОГБПОУ «РКЭ»

Протокол №5 от «04» марта 2024 г.

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «РКЭ»

Приказ № 82/Г-д от «06» марта 2024
А.Ю. Ключков



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

г. Рязань

I. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский колледж электроники» (далее – Колледж), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие

обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.7. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной Колледжем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности.

3.4. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:
- учебная практика и производственная практика.

3.5. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.6. Содержание и сроки практики определяются требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.7. Программы практики разрабатываются колледжем самостоятельно, утверждаются директором колледжа и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.7.1. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.7.2. Планирование и организация практики на всех этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.8. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

3.9. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебном полигоне Колледжа, либо в профильных организациях на основе договоров (Приложение 1) и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ определенного профессионального модуля.

3.10. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.11. Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

3.12. Учебная практика осуществляется как концентрированно (блоком), так и рассредоточено по дням (один раз в неделю) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности.

3.13. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа/характеристики, содержащего сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций (Приложение 5)

3.14. При реализации ППССЗ производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.15. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.16. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (в том числе в организациях различных организационно-правовых форм).

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.17. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров (Приложение 1), заключаемых между Колледжем и профильными организациями различных организационно-правовых форм.

3.18. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.19. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с закреплением: руководителя практики от образовательной организации, каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации (Приложение 2).

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа педагогических работников данной образовательной организации (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.3. Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3);
- разрабатывает индивидуальные задания (Приложение 4) для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- по результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Колледжа формируется аттестационный лист/характеристику, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций и характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 5).

4.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник практики (Приложение 6);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. Отчетность по результатам практики

5.1. Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от образовательной организации по установленной настоящим Положением форме, согласовывается руководителем практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации). Обучающийся ознакомливается с рабочим графиком (планом) проведения практики и неукоснительно ему следует. Руководитель практики от образовательной организации контролирует выполнение обучающимся рабочего графика (плана) проведения практики и ставит соответствующие отметки и заверяет их личной подписью.

5.2. Индивидуальное задание на практику составляется руководителем практики от образовательной организации по установленной настоящим Положением форме, согласовывается руководителем практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации). Обучающийся ознакомливается с индивидуальным заданием на практику, выполняет его в ходе прохождения практики и вносит результаты его выполнения в отчет по практике.

5.3. Дневник практики оформляется по установленной настоящим Положением форме, заполняется обучающимся и ежедневно ведется им во время прохождения практики. Прохождение обучающимся практики и выполнение соответствующих практике работ контролируется руководителями практики. Отметка о выполнении содержания работ ставится руководителем практики по месту ее прохождения (руководителем практики от профильной организации при проведении практики в профильной организации, руководителем практики от образовательной организации при проведении практики в образовательной организации) и заверяется личной подписью.

5.4. Общая структура отчета по производственной практике (по профилю специальности): по результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение 9), который содержит следующие разделы:

1. Титульный лист (Приложение 7).
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий план график.
4. Дневник практики.
5. Бланк отчета (Приложение 8).

содержание;

введение: содержит постановку целей и задач практики, общее описание места прохождения практики и характеристики выполняемых в ходе практики работ;

основная часть: описание хода выполнения заданий и работ по практике, описание технологии, инструментов и материалов, используемых в ходе практики, описание результатов практики;

заключение: оценка полученных результатов практики, достижения целей и выполнения поставленных задач, полученные в ходе практики компетенции;

приложение: дополняет и иллюстрирует результаты практики, включает в себя материалы, имеющие отношение к содержанию отчета по практике, объекту исследования и (или) выполняемым в ходе практики работам (материалы в приложении следует располагать в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте отчета).

При прохождении учебной практики руководитель практики ведет журнал учета занятий, оформляет аттестационный лист/характеристику на обучающегося, результаты практики вносит в экзаменационную ведомость.

6. Аттестационный лист/характеристика (Приложение 5).

5.2. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа/характеристики по практике, в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Руководитель практики от образовательной организации проставляет итоговую оценку по практике в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося (Приложение 12).

5.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами указанными в п. 5.1.

5.4. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Рязань _____

«__» _____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский колледж электроники, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Клочкова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава РКЭ, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, зарегистрированного 29.12.1995 Регистрационным управлением Администрации г. Рязани, регистрационный номер 12362, на основании лицензии серии 62Л01 №0000982, рег. №27-2687, выданной Министерством образования и молодежной политики Рязанской области 08.12.2015, и свидетельства о государственной аккредитации серии 62А01 №0000789, рег. №27-1047, выданного Министерством образования и молодежной политики Рязанской области 20.01.2020,

с одной стороны, и _____,
именуем(ый/ая) в дальнейшем «Профильная организация», в лице

_____, действующего на основании

_____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в

период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Рязанский колледж
электроники»,**
390023, г. Рязань, ул. Циолковского, 19;
ИНН 6230003984, КПП 623001001 УФК по
Рязанской Области ОГБПОУ «РКЭ», л/с
20596У30240,
р/с 40601810145251000059 в Отделении
Рязань г. Рязань, БИК 046126001; тел./факс.
8(4912)44-25-55;
эл.почта: rzn442555@yandex.ru, сайт pkz.pf

Директор

_____ **А.Ю. Клочков**
МП

Приложение N 1 к договору о практической подготовке обучающихся
№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1				
2				

Приложение N 2 к договору о практической подготовке обучающихся № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРИКАЗ

о направлении обучающихся _____ курса гр _____ по специальности _____
на производственную практику (по профилю специальности)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с учебным планом по специальности _____
очной/заочной формы обучения и графиком учебного процесса на _____ учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить для прохождения производственной практики (по профилю специальности) по
ПМ 01 _____ обучающихся _____ курса группы _____ с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. на следующие предприятия:

№	Ф.И.О. студента	Название организации	Адрес	Телефон
1				
2				
...				

2. Назначить руководителем производственной практики (по профилю специальности) от
колледжа – _____
(должность, ФИО)

3. Контроль за прохождением производственной практики возложить на

(ФИО, должность)

Директор ОГБПОУ «РКЭ» _____ А.Ю. Клочков

1. _____
ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность: _____

4. Место проведения практики (профильная организация организация) _____
наименование организации, юридический адрес

5. Вид практики: учебная/производственная практика

6. Сроки проведения практики «__» _____ 20__ г. - «__» _____ 20__ г.

7. Объем практики _____ часа

За время прохождения практики студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики овладел(а) необходимыми профессиональными и общими компетенциями

Коды формируемых компетенций	Профессиональные компетенции, осваиваемые во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоен/не освоен)
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		
ПК.....		

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики _____
 (освоены / не освоены)

Укажите дополнительные качества, которые характеризуют молодого специалиста, но не указаны выше, а также Ваши замечания

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку _____
 (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Решение о допуске к зачету _____
 (допустить/ не допустить)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____ / _____

Руководитель практики от образовательной организации _____

Дата _____ 20__ г.

М.П.

**Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский колледж электроники»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения (очная/заочная)	
Название специальности	
Группа	
Вид практики	
Наименование ПМ	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
....			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский колледж электроники»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю 0__

Обучающегося/йся _____ курса _____ группы

Специальность _____
Код, название

(ФИО полностью)

(место прохождения практики)

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации:

Ф. И. О., должность

Руководитель практики от колледжа:

Ф. И. О., должность

Дата сдачи отчета _____

Рязань 202__ год

1. Объем отчета составляет 10 – 20 страниц выровненного «по ширине» компьютерного текста.
2. Текст отчета набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4:
 - шрифт Times New Roman — обычный, размер — 14 пунктов,
 - междустрочный интервал — полуторный,
 - отступы ТЕКСТА от края листа (поля в текстовом редакторе): верхнее поле — 1,0 см, нижнее поле — 1,0 см, левое поле — 2,5 см и правое — 1,0 см;
 - отступы границ рамки от края листа (положение рамки в колонтитулах): слева – 2,0 см, справа, сверху и снизу 0,5 см
 - абзац (красная строка) должен быть равен 1,5 см.
 - текст отчета должен быть на листах с рамкой (Приложение 8)

1. Таблицы и иллюстрации

В отчете по производственной практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы. Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки.

Нумерация рисунков (таблиц) должна быть сквозной по всей работе. Если в работе только одна иллюстрация (таблица) ее нумеровать не следует.

2. Нумерация страниц

В отчете по производственной практике осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа. Первым пронумерованным листом должна быть пятая страница.

3. Библиографический список

Элементы списка располагаются в следующем порядке:

1 Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).

2 Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).

3 Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.).

4 Периодические издания (газеты, журналы).

5 Электронные ресурсы.

9 Приложения Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется

заголовок Приложение (с обязательным указанием номера, если приведено более одного приложения). Например, Приложение 1, Приложение 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский колледж электроники»

Ведомость

проведения вводного инструктажа по производственной практике (по профилю специальности)
ПМ. _____

Группа _____

Специальность _____

Дата проведения _____

Руководитель практики (от колледжа) _____

№ п/п	Фамилия и.о обучающегося	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Преподаватель _____

(Подпись)

(ФИО)

**Ведомость получения
индивидуального задания по производственной практике**

ПМ. _____

Специальность _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Задание	Отметка о принятии задания обучающимся
1			
2			
3			

Преподаватель _____

(Подпись)

(ФИО)

Министерство образования Рязанской области
 Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Рязанский колледж электроники»

Экзаменационная ведомость
 Учебной/производственной (по профилю специальности) практики
 по ПМ. _____

Специальность _____
 курса _____ группы.

Дата проведения зачета _____

Кол-во часов: _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия и.о обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			

Преподаватель _____
 (Подпись) _____ (ФИО)